



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 сентября 2014г.

№ 1263-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об организации работы регионального центра обработки информации
в Ульяновской области в 2015 году**

В целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), формирования и ведения региональной информационной системы ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:

1. Утвердить Положение о региональном центре обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ) (Приложение).

2. Возложить осуществление функций РЦОИ на областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий».

3. Назначить:

3.1. Руководителем РЦОИ Бирюкова И.В., директора областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий».

3.2. Заместителем руководителя РЦОИ, региональным оператором, ответственным за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА по программам среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональную информационную

системы обеспечения проведения ГИА на территории Ульяновской области в 2015 году, Платонова А.В., заместителя директора областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий»

3.3. Региональным оператором, ответственным за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА по программам основного общего образования и региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 на территории Ульяновской области в 2015 году, Артамонова Е.М., главного инженера-программиста областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования и науки О.М.Касимову.

Заместитель председателя Правительства
Ульяновской области --
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба

Положение
о региональном центре обработки информации
Ульяновской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394);

- Порядком проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400);

- Порядком разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274);

- Порядком разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274);

- методическими материалами по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 14.05.2014 № 02-381).

2. Региональный центр обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ) является организацией, осуществляющей информационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Ульяновской области.

РЦОИ является оператором региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС).

РЦОИ является структурным подразделением (отделом) областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий» (далее – ОГАУ ЦИТ).

3. РЦОИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными, организационными, техническими, методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Правительства и Министерства образования и науки Ульяновской области.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ также следует указаниям Федерального центра тестирования.

4. Местонахождение и контакты РЦОИ:

г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48;

телефон: 8 (8422) 27-78-06; e-mail: info@cit73.ru

II. Цель, задачи и основные функции РЦОИ

2.1. Целью создания РЦОИ является обеспечение организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

2.2. Основными задачами РЦОИ являются:

- обеспечение деятельности по формированию, эксплуатации и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования (далее – ФИС);

- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС в течение 10 лет;

- обеспечение работоспособности защищённых каналов связи;

- технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов;

- обработка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

- информационное обеспечение работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии Ульяновской области, образовательных организаций, органов местного самоуправления в части подготовки, проведения ГИА и анализа результатов ГИА;

- обработка результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению Конфликтной комиссии и Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области);

- обеспечивает техническую поддержку сайта информационной поддержки ГИА в Ульяновской области.

2.3. В соответствии с основными задачами РЦОИ выполняет следующие функции:

2.3.1. В период организации и подготовки ГИА:

- получает из Федерального центра обработки информации, устанавливает и вводит в эксплуатацию специализированное программное сопровождение ГИА;

- по согласованию с Министерством образования и науки Ульяновской области издаёт распорядительные документы, определяющие порядок работы, функциональные обязанности и состав персонала, необходимого на период организации и проведения ГИА;

- доводит до каждого работника РЦОИ инструкции и методические материалы по проведению ГИА, в том числе инструкции по обеспечению информационной безопасности процедуры проведения ГИА и обработки результатов ГИА;

- обеспечивает специальное обучение работников РЦОИ на базе Федерального центра тестирования и прохождения инструктажа по процедуре обработки бланков с ответами участников ГИА, результатов участников ГИА, освоению специализированных программных средств;

- организует совместное с Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных и конфликтных комиссий;

- организует совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (далее – КИМ), их распределения по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ), комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

- обеспечивает формирование и ведение РИС и обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

- обеспечивает обучение всех категорий работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА;
- организует апробацию технологии проведения ГИА в текущем году;
- формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам;
- обеспечивает приём экзаменационных материалов из Рособрнадзора для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по русскому языку и математике, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, их тиражирование, распределения и хранения в специализированных помещениях РЦОИ, оснащённых непрерывным видеонаблюдением и видеозаписью в режиме онлайн-трансляции;
- проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ППЭ;
- осуществляет подготовку рабочей папки с комплектом необходимых форм протоколов и актов, инструкций для передачи в установленном порядке руководителю ППЭ.

2.3.2. В период проведения ГИА:

- осуществляет в установленном порядке приём и регистрацию возвратно-доставочных пакетов с заполненными бланками ответов участников ГИА;
- проводит сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков с ответами участников ГИА, создаёт электронные файлы;
- осуществляет подготовку рабочих комплектов экспертов предметной комиссии при помощи специализированных программных средств проведения экспертизы (далее – станция экспертизы), представляемых Федеральным центром тестирования;
- организует работу экспертов по проверке развёрнутых ответов участников ГИА с использованием станции экспертизы, представляемых Федеральным центром тестирования;
- завершает первичную обработку бланков ЕГЭ, включая проверку развёрнутых ответов участников ГИА предметными комиссиями в установленные сроки и автоматическую передачу в Федеральный центр тестирования для проведения централизованной проверки и расчёта результатов в первичных и тестовых баллах;
- обеспечивает безопасное хранение и исключает несанкционированный доступ к материалам ГИА;
- формирует электронные файлы-ведомости с результатами участников ГИА, передаёт на утверждение в ГЭК, а затем размещает в закрытом разделе официального регионального сайта информационной поддержки ГИА и по выделенным защищённым каналам связи передаёт органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает в установленном порядке обработку;
- апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- запросов конфликтной комиссии по апелляциям участников ГИА;
- экзаменационных работ, отправленных по решению Министерства образования и науки Ульяновской области на перепроверку;
- экзаменационных работ, отправленных на перепроверку по поручению Рособнадзора;
- регистрирует участников ЕГЭ в дополнительные сроки;
- осуществляет контроль подготовки, проведения и обработки результатов ГИА с использованием Системы мониторинга;
- формирует регламентную, статистическую и контрольную отчётность процессов ГИА с использованием системы статистической отчётности.

2.3.3. В период анализа и подведения итогов ГИА:

- осуществляет подготовку и издание информационно-аналитических и статистических материалов по согласованию с Министерством образования и науки Ульяновской области;
- разрабатывает и представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА; по вопросам совершенствования порядка проведения ГИА – в Рособнадзор;
- организует и проводит публичный и коллегиальный анализы итогов организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области в текущем году.

III. Организация деятельности РЦОИ

3.1. Общее руководство РЦОИ обеспечивает руководитель РЦОИ, в качестве которого ежегодно в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области назначается директор областного государственного автономного учреждения «Центр информационных технологий» (далее – ОГАУ ЦИТ).

Руководитель РЦОИ подчиняется директору департамента дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Ульяновской области.

Руководитель РЦОИ является членом Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области.

3.2. Руководитель РЦОИ на основании нормативных правовых документов Российской Федерации формирует штатный состав сотрудников РЦОИ.

Штатный состав РЦОИ включает:

- заместителя руководителя РЦОИ,
- регионального оператора, ответственного за внесение сведений в ФИС;
- специалистов, ответственных за приёмку экзаменационных материалов;
- операторов сканирования;
- верификаторов;
- координатора станции экспертизы;
- администратора проектов РЦОИ;

- начальника смены РЦОИ.

3.3. В период проведения ГИА на основе гражданско-правовых договоров к работе в РЦОИ могут привлекаться сторонние работники.

Общее количество работников РЦОИ, в том числе внештатных, определяется руководителем РЦОИ по согласованию с директором департамента дошкольного, общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Ульяновской области с учётом объёмов обрабатываемой информации.

Руководитель РЦОИ организует работу сотрудников РЦОИ в соответствии с Комплексным планом-графиком подготовки и проведения ГИА, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки Ульяновской области.

3.4. Работники РЦОИ обеспечивают выполнение функциональных обязанностей в соответствии с Методическими материалами по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в региональных центрах обработки информации, рекомендованными Рособрнадзором в текущем году.

Деятельность работников РЦОИ и режим работы регулируется распорядительными актами Министерства образования и науки Ульяновской области, приказами ОГАУ ЦИТ.

3.5. Оплата труда работников РЦОИ осуществляется в пределах денежных средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных по строке «Образование» на выполнение государственного задания ОГАУ ЦИТ на оказание государственной услуги по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА.

3.6. Контроль деятельности РЦОИ в установленном порядке обеспечивает Министерство образования и науки Ульяновской области.

IV. Требования к техническому оснащению РЦОИ

4.1. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащённых соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

4.2. Помещения РЦОИ располагаются в арендуемых помещениях муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Ульяновска (далее – МБОУ СОШ № 29).

Все помещения РЦОИ компактно расположены и изолированы от остальных помещений МБОУ СОШ № 29.

Помещения РЦОИ включают:

- помещения для заместителя руководителя РЦОИ, штатных работников РЦОИ;
- помещение для серверов (серверная);
- помещение для высокопроизводительных сканеров, ПЭВМ распознавания и станции экспертизы;
- помещение для ПЭВМ верификации;

- помещение для хранения документов (архив);
- помещение для проведения семинаров (конференц-зал);
- помещение для приёма бланков с ответами участников ГИА.

4.3. Все помещения РЦОИ обеспечены:

- электропитанием (электрическая сеть оснащена выделенным заземлением; серверное оборудование и ПЭВМ оснащены источниками бесперебойного питания);
- соответствующими условиями по освещённости, отоплению, вентиляции и пожарной безопасности;
- автоматизированной системой круглосуточной охраны;

Помещения РЦОИ оснащены:

- серверным оборудованием;
- коммуникационным оборудованием;
- копировальным и множительным оборудованием;
- сетевым оборудованием;
- системой кондиционирования и принудительной вентиляции;
- системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, в период проведения единого государственного экзамена - в режиме онлайн-трансляции.

4.4. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации ГИА.

4.5. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

- рабочие станции с сетевыми возможностями для работы операторов сканирования, распознавания, верификации;
- рабочие станции для старшего верификатора, эксперта, администратора базы данных;
- 4 входные линии телефонии, обеспечивающие междугороднюю связь;
- канал подключения к сети Интернет;
- Интернет-сайт информационной поддержки ГИА с разделом «ЕГЭ»;
- защищённый канал связи с Федеральным центром тестирования;
- защищённые каналы связи с 24 органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области и департаментом профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области.

4.6. Автоматизированная система – информационная система обработки персональных данных, используемая РЦОИ, должна быть аттестована и соответствовать требованиям информационной безопасности.