



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 сентября 2014г.

№ 1304-р

Экз.№ _____

г.Ульяновск

**Об определении функций по организации подготовки и
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, и в целях обеспечения своевременного и качественного взаимодействия всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области:

1. Определить функции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области:

1.1. Министерство образования и науки Ульяновской области:

1.1.1. Департамент дошкольного, общего и дополнительного образования:

1.1.1.1. Осуществляет издание нормативных правовых актов Ульяновской области.

1.1.1.2. Создает Государственную экзаменационную комиссию (за исключением утверждения председателя Государственной экзаменационной комиссии), предметные и конфликтные комиссии Ульяновской области и организует их деятельность.

002984

1.1.1.3. Обеспечивает участие преподавателей образовательных организаций высшего образования в работе Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных и конфликтных комиссий Ульяновской области по согласованию с образовательными организациями высшего образования.

1.1.1.4. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями утверждённых Порядков проведения ГИА.

1.1.1.5. Устанавливает форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

1.1.1.6. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе.

1.1.1.7. Определяет по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области:

- места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ),

- места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет,

- составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

- регионального оператора, ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

- лицо, ответственное за получение, хранение и учёт экзаменационных материалов в Ульяновской области;

- организацию, обеспечивающую организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА, приём и тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов и меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- порядок предоставления возможности участия в ГИА обучающимся, выпускникам общеобразовательных организаций и выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, выпускникам общеобразовательных организаций из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-

исполнительной системы (по согласованию с учредителями указанных учреждений);

- порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

- порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- места хранения экзаменационных материалов;

- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету.

1.1.1.8. Обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с утверждёнными требованиями.

1.1.1.9. Определяет минимальное количество баллов за выполнение экзаменационных заданий ГИА по образовательным программам основного общего образования.

1.1.1.10. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.1.2. Департамент профессионального образования и науки:

1.1.2.1. Определяет координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА об участниках ГИА из числа выпускников и обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.1.2.2. Формируют предложения по кандидатам для включения в состав членов (уполномоченных представителей) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.1.2.3. Организует информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками профессиональных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.1.2.4. Формирует списки участников ГИА.

1.1.2.5. Осуществляет сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.1.2.6. Обеспечивает выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Правил для участников экзаменов.

1.1.2.7. Определяет транспортные схемы доставки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

1.1.2.8. Обеспечивают проведение ГИА в ППЭ для выпускников и обучающихся профессиональных образовательных организаций в соответствии с требованиями утверждённых Порядков проведения ГИА.

1.1.3. Департамент административного обеспечения:

1.1.3.1. Формирует ежегодное государственное задание на оказание государственной услуги по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.3.2. Обеспечивает финансирование выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.4. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области:

1.1.4.1. Осуществляют выездные проверки соблюдения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и региональном центре обработки информации, в период проведения экспертизы развёрнутых ответов участников ГИА и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу.

1.1.4.2. Предоставляют информацию о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в Государственную экзаменационную комиссию Ульяновской области для принятия соответствующего решения.

1.1.4.3. Составляют протоколы об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленного нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области.

1.1.4.4. Направляют в установленном порядке протоколы об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленных нарушений порядка проведения ГИА, в судебные органы.

1.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

1.2.1. Определяют координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.2. Организуют информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, населением в

установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.2.3. Обеспечивают регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ.

1.2.4. Формируют списки участников ГИА.

1.2.5. Осуществляют сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.6. Обеспечивают выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Правил для участников экзаменов.

1.2.7. Согласовывают транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ в РЦОИ.

1.2.8. Определяют транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

1.2.9. Создают условия для организации и функционирования ППЭ.

1.2.10. Предоставляют в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов (уполномоченных представителей) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных и конфликтных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.2.11. Предоставляют общеобразовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

1.2.12. Осуществляют информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте администрации муниципального образования.

1.2.13. Организуют работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Прямой линии».

1.2.14. Обеспечивают взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

1.2.15. Оперативно передают в общеобразовательные организации протоколы с результатами ГИА.

1.2.16. Осуществляют анализ результатов ГИА в общеобразовательных организациях соответствующих муниципальных образований.

1.3. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»:

1.3.1. Обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников.

1.3.2. Проводит мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов в образовательных организациях Ульяновской области,

включённых в тематический раздел Комплексного плана-графика подготовки ГИА, утверждённого соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.3.3. Организует и проводит совместно с председателями предметных комиссий и областным государственным автономным учреждением «Центр информационных технологий» обучение членов предметных комиссий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с последующим присвоением им статуса эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

1.3.4. Организует деятельность стажировочных площадок для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся и выпускников к ГИА на базе общеобразовательных организаций, добившихся лучших результатов образовательной деятельности.

1.3.5. Организует и проводит авторские семинары для учителей-предметников.

1.3.6. Проводит «Единый методический день», тематические консультации по вопросам подготовки к ГИА.

1.3.7. Обеспечивает Интернет-поддержку подготовки к ГИА через сайт www.ipk.ulstu.ru

1.3.8. Обобщает и продвигает лучший педагогический опыт по подготовке обучающихся и выпускников образовательных организаций к ГИА.

1.3.9. Осуществляет подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА.

1.4. Областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий»:

1.4.1. Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Ульяновской области, работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных и конфликтной комиссий, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей.

1.4.2. Осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

1.4.3. Обеспечивают информационную безопасность в период организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области.

1.4.4. Организует совместное с Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных и конфликтных комиссий.

1.4.5. Организует совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, их

распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения.

1.4.6. Обеспечивает ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке.

1.4.7. Обеспечивает работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА.

1.4.8. Организует работу ежедневной постоянно действующей «Прямой линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.9. Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членов ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.10. Обеспечивает доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем учебном году, до руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на официальном региональном сайте информационной поддержки ГИА www.uledu.ru.

1.4.11. Обеспечивает подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Ульяновской области.

1.4.12. Организует и проводит обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством образования и науки Ульяновской области программ, схем и графиков обучения.

1.4.13. Обеспечивает специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами.

1.4.14. Осуществляет подготовку информационных материалов для освещения в средствах массовой информации.

1.4.15. Организует апробацию технологии проведения ГИА в текущем году.

1.4.16. Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам.

1.4.17. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ.

1.4.18. Организует и проводит регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.4.19. Обеспечивают выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

1.4.20. Информировывает участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет – ресурсов.

1.4.21. Осуществляет подготовку аналитических и статистических материалов по результатам проведения ГИА.

1.4.22. Разрабатывает и представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА; по вопросам совершенствования порядка проведения ГИА – в Рособрандзор.

1.5. Областное государственное казённое учреждение «Центр развития образования Ульяновской области» обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации.

1.6. Общеобразовательные организации:

1.6.1. Организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, населением о порядке, технологии, сроках и местах проведения ГИА, продолжительности экзаменов, содержании экзаменационных заданий через ознакомление с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов, правилах заполнения бланков ответов на экзаменационные задания, порядке получения результатов ГИА, порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.6.2. Обеспечивают подготовку обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.3. Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА.

1.6.4. Участвуют в формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в части составления региональной базы участников ГИА.

1.6.5. Принимают и передают в конфликтную комиссию Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами ГИА.

1.6.6. Направляют учителей для участия в работе в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий, членов (уполномоченных представителей) ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.6.7. Направляют своих представителей с участниками ГИА в ППЭ.

1.6.8. Выдают участникам ГИА уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Правила для участников ГИА.

1.6.9. Оформляют и выдают в установленном порядке документы об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.6.10. Организуют и проводят в установленном порядке итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 (12) классов.

1.6.11. Обеспечивают допуск обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.12. Проводят анализ результатов ГИА и принимают оперативные меры по определению вариантов жизнеопределения выпускников, завершивших обучение без аттестатов.

1.7. Профессиональные образовательные организации:

1.7.1. Информировывают обучающихся о порядке и местах регистрации на участие в ГИА, о порядке и технологии, сроках и местах проведения ГИА, продолжительности экзаменов, о порядке участия в тренировочно-диагностическом тестировании по учебным предметам и подготовке к ГИА, о региональном сайте информационной поддержки ГИА и работе прямой телефонной линии, о порядке получения результатов ГИА и подачи апелляций.

1.7.2. Направляют преподавателей для участия в работе Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных и конфликтной комиссиях.

1.7.3. Предоставляют сведения об участниках ГИА по установленной форме в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.7.4. Выдают участникам ГИА уведомления о сроках и месте проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Правила для участников ГИА.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 13.11.2012 № 4081-р «О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Ульяновской области в 2013 году».

2.2. Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 02.12.2013 № 3424-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 13.11.2012 « 4081-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба